**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTÓW DLA PRACODAWCY –**

**– ZATRUDNIANIE PRACOWNIKA MŁODOCIANEGO**

*Szanowni Państwo*,

wychodząc naprzeciw Państwa oczekiwaniom opracowaliśmy komplet dokumentów, jakie Pracodawca zatrudniający absolwenta szkoły podstawowej – pracownika młodocianego powinien wypełnić, aby spełnić wymogi formalne dotyczące zatrudniania młodocianego.

Wszystkie wymienione poniżej dokumenty stanowią komplet, który jest wymagany przez obowiązujące aktualnie akty prawne.

**Komplet dokumentów można pobrać w sekretariacie Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości, w pokoju 216.** Składa się on z:

1. Oświadczenia Pracodawcy, który zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika młodocianego z dniem 01 września 2023 roku.

Absolwent szkoły podstawowej dostarcza to oświadczenie wraz z wnioskiem o przyjęcie do klasy pierwszej branżowej szkoły I stopnia.

1. Umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, którą należy sporządzić w trzech egzemplarzach, dla Pracodawcy, dla rodzica/opiekuna prawnego ucznia i dla Szkoły.
2. Oświadczenia osoby prowadzącej praktyczną naukę zawodu w sprawie niekaralności – jeden egzemplarz wyłącznie dla Szkoły.
3. Ustalenia określającego zakres współpracy pracodawcy ze Szkołą (na podstawie Art. 120a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe) – dwa egzemplarze – dla Pracodawcy i dla Szkoły.
4. Obowiązek informacyjny (do zapoznania się przez Pracodawcę).

Aby Szkoła mogła przyjąć pracownika młodocianego na dokształcanie teoretyczne, Pracodawca jest zobowiązany wypełnić i przekazać rodzicowi/opiekunowi prawnemu ucznia dokumenty z punktów od 2 do 4 w terminie do 30 września 2023 roku. Brak dokumentów po tym terminie będzie skutkował skreśleniem pracownika młodocianego z listy uczniów Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości.